|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | TARİH | ...... / ...... / 20... | | |
| İSTENEN EVRAKIN | | | | | | | | |
| DOSYA KLASÖR NO | TARİHİ / YILI | | KONUSU | | | | | EKİ |
|  |  | |  | | | | |  |
| NOT: Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adedi yazılacaktır. | | | | | | | | |
| EVRAKI İSTEYENİN | | | | | | | | |
| ADI SOYADI | | GÖREVİ | | BİRİMİ | | | İMZASI | |
|  | |  | |  | | |  | |
| Yukarıda açıklaması yapılan evrak , istekliye …....../....... ./.......... tarihinde tarafımdan dosya içerik listesindeki ….. adet evrakla birlikte teslim edilmiştir. | | | | | | | | |
| **TESLİM EDEN ARŞİV GÖREVLİSİ**  ADI, SOYADI  İMZASI | | | | **TESLİM ALAN**  ADI, SOYADI  İMZASI | | | | |
| EVRAKIN İADE İŞLEMİ | | | | | | | | |
| Yukarıda açıklaması yapılan …….. adet evrak ....../....../....... tarihinde teslim alınmıştır. | | | | | | | | |
| TESLİM EDEN  ADI, SOYADI  İMZASI | | | | TESLİM ALAN ARŞİV GÖREVLİSİ  ADI, SOYADI  İMZASI | | | | |