

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BAKIM VE TEMİZLİK TALİMATI	DOKÜMAN NO	TOB.19.İLM. İKS/KYS. TLM.08
		YAYIN TAR.	05.02.2018
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TAR.	23/01/2019
		SAYFA NO	1/1

1. AMAÇ

Kurumumuzda çalışma mekânının ve çalışma ortam ve ekipmanlarının kalite yönetiminde sorun teşkil etmemesi için yapılması gerekli olan temizlik işlerini kapsar.

2. KAPSAM

Bu talimat İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bağlı olarak yapılmakta olan temizlik ve bakım işlerinin çalışma esaslarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Tüm Şube Müdürlükleri ve birimler.

4.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Kurumun temizlik işleri ile ilgili her türlü hizmet alımını onaylamak. Odacıların görevlendirilmesini ve takibini yapmak.

5. UYGULAMA

Genel Temizlik İşlemleri

- 5.1 Her gün çöp kutuları boşaltılır.
- 5.2 Haftada en az bir kez olmak şartıyla, personel çalışma odaları, koridorları merdivenleri önce süpürerek temizlenir ve daha sonra deterjanlı suyla paspas yapılır.
- 5.3 Pencereler, kapılar, masalar belli periyotlarda temizlenir ve temiz tutulması sağlanır.
- 5.4 Tuvalet ve Lavabolar her gün uygun temizleyiciler kullanılarak temizlenir ve ayda en az bir kez ozon ve/ veya tuz ruhu dökerek genel temizliği yapılır.
- 5.5 Lavabolarda kâğıt el havlusunu ve el sabunu sürekli bulundurulur ve takip edilir.
- 5.6 Olağanüstü bir temizlik durumu söz konusu olduğunda ilgili amirin talimatı üzerine gerekli ortamın temizliğine yardım edilir.
- 5.7 Lavaboların ve tuvaletlerin temizliği her gün temizlik personeline yapılır ve temizlik takip çizelgesiyle takip edilir, ilgili Şube Müdürü de her gün kontrolünü sağlar ve imzalar günlük olarak atılır.

İLGİLİ FORMLAR

1.Temizlik takip formu (TOB.19. İKS./KYS. FRM.73)

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Onaylayan Kalite Yönetim Sorumlusu