

	ÇORUM İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ SANTRAL BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI	DOKÜMAN NO	TOB.19.İLM.İKS/KYS.TLM.07
		YAYIN TAR.	05.02.2018
		REVİZYON NO	01
		REVİZYON TAR.	23/01/2019
		SAYFA NO	1/1

1. AMAÇ

İdari ve Mali İşler Şubesi Santral Biriminin çalışmalarını açıklamak.

2. KAPSAM

Bu talimat İdari ve Mali İşler Şubesi Santral Biriminin çalışma esaslarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

4.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Santral birimi işlemleri ile ilgili alınan kararları onaylamak.

4.2. Santral Sorumlusu

Santral birimindeki düzenlemeleri, uygulamaları ve eksikleri tespit etmek, Santral işlemleri ile ilgili tüm kayıtları tutmak.

5. UYGULAMA

Santral İşlemleri

- İl Müdürlüğündeki personeli arayanlar ilgili personelin dâhilîsine aktarılır.
- Resmi işlerle ilgili olarak (özel olmayan) personelin bağlanmasını istediği telefonlar bağlanır.
- Birimlerin istediği resmi fakslar çekilir.
- Çekilen fakslar faks defterine kaydedilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Onaylayan Kalite Yönetim Sorumlusu